

Die Dienstleistungspalette von CSL Immobilien AG ist interdisziplinär und vernetzt. Wir bieten genau abgestimmte Servicepakete - von Immobilienentwicklung und -marketing über Bauherrenberatung, Vermarktung bis hin zu Marktanalysen, Research, Bewertung und Bewirtschaftung. Unsere Kund*innen sind Generalunternehmungen, institutionelle sowie private Eigentümer*innen und Unternehmen aus verschiedensten Branchen. Wir sind schweizweit mandatiert, unser zentrales Marktgebiet für Wohnimmobilien ist der Wirtschaftsraum Zürich. Bei CSL Immobilien herrscht eine offene, familiäre und gleichzeitig zukunftsgerichtete Unternehmenskultur, geprägt von mehr als 70 dienstleistungsorientierten und hochqualifizierten Mitarbeitenden. Für die landesweite Vernetzung sorgt unsere Partnerschaft mit der Migros Bank.

SACHBEARBEITER*IN IMMOBILIEN- BEWIRTSCHAFTUNG 100 %



DEIN AUFGABENGEBIET

- Zusammen mit einem*r erfahrenen Immobilienbewirtschaftler*in bist du verantwortlich für die Betreuung eines interessanten und abwechslungsreichen Immobilien-Portfolios mit mehrheitlich Wohnliegenschaften
- Dein Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung eingehender Kündigungen, die Organisation und Durchführung von Besichtigungsterminen sowie die Ausfertigung von Mietvertragsdokumenten. Dabei stehst du täglich in Kontakt mit Mietern, Handwerkern und dem Facility Management
- Du holst Mieterreferenzen ein und arbeitest Mietofferten und Mietverträge aus. Zudem bist du zuständig für die Erstellung und Platzierung von Inseraten und leistest Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Reports sowie bei der Kontrolle von Rechnungen.
- Du arbeitest in einem komplett neuartigen, digitalen Arbeitsumfeld

DEINE STÄRKEN UND ERFAHRUNGEN

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung als Sachbearbeiter*in Immobilienbewirtschaftung
- Stilsicheres Deutsch; mündlich und schriftlich, gute Englischkenntnisse
- Organisationsfähigkeit
- Motivierte, flexible und zuverlässige Persönlichkeit
- Gute Umgangsformen und Freude am Umgang mit Menschen

CHANCEN

- Anspruchsvolle und vielfältige Position in einem dynamischen Unternehmen
- Fortschrittliche Firmenkultur und offener Umgang
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit Gleitzeitmodell und modernem Arbeitsplatz

ANSTELLUNGSBEDINGUNGEN

- Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns auf deine vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an:

Christina Schwarz
Leiterin HR
personal@csl-immobilien.ch

CSL  **IMMOBILIEN**