

Die Dienstleistungspalette von CSL Immobilien AG ist interdisziplinär und vernetzt. Wir bieten genau abgestimmte Servicepakete - von Immobilienentwicklung und -marketing über Bauherrenberatung, Vermarktung bis hin zu Marktanalysen, Research, Bewertung und Bewirtschaftung. Unsere Kunden sind Generalunternehmungen, institutionelle sowie private Eigentümer und Unternehmen aus verschiedensten Branchen. Wir sind schweizweit mandatiert, unser zentrales Marktgebiet für Wohnimmobilien ist der Wirtschaftsraum Zürich. Bei CSL Immobilien herrscht eine offene, familiäre und gleichzeitig zukunftsgerichtete Unternehmenskultur, geprägt von rund 80 dienstleistungsorientierten und hochqualifizierten Mitarbeitenden. Für die landesweite Vernetzung sorgt unsere Partnerschaft mit der Migros Bank.

TEAMLEITER*IN LIEGENSCHAFTENBUCHHALTUNG (80-100%)



STELLENZIELE

- Teamleitung des Finanz- und Rechnungswesen-Teams Liegenschaftsbuchhaltung
- Selbständiges Führen der Buchhaltungen eines eigenen Portefeuilles (STEG-/MEG- und Mietliegenschaftsbuchhaltungen)
- Fachliche Unterstützung und personelle Führung des Teams (3 Mitarbeitende)

AUFGABEN LIEGENSCHAFTENBUCHHALTUNG

- Quartals- und Jahresabschlüsse inkl. Plausibilisierung Mietliegenschaften
- Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Betriebskostenabrechnungen STEG/MEG und MWST Abrechnungen
- Mahnlauf/Inkasso
- Mietzinskontrolle/Debitorenkontrolle, Kreditorenprozess und Zahlungslauf Kreditoren
- Bearbeitung Bankbelege und Bankenabstimmung
- Unterstützung und Beratung der Bewirtschafter*innen bei der Übernahme von Neumandaten inkl. Einbuchung der Eröffnungsbilanz

DEINE STÄRKEN UND ERFAHRUNGEN

- Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und Erfahrung in der Immobilienbranche
- Analytisches und logisches Denken, Zahlenflair
- Sehr gute Anwenderkenntnisse des MS-Office (speziell Excel), wünschenswert auch Garaio REM oder Immotop 2
- Stilsicheres Deutsch sowie selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Belastbare, unkomplizierte und teamfähige Persönlichkeit
- Offen für alle anfallenden Arbeiten und behält den Überblick in hektischen Phasen

CHANCEN

- Anspruchsvolle und vielfältige Position in einem dynamischen Unternehmen
- Fortschrittliche Firmenkultur und offener Umgang
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit Gleitzeitmodell und modernem Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf deine vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an:

Christina Schwarz
Leiterin HR
T +41 44 316 13 83
c.schwarz@csl-immobilien.ch

CSL  **IMMOBILIEN**